

Приложение  
к приказу № 232-11  
от 27.04 2026г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики  
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-  
Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации  
Б.Н. Ельцина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном руководстве аспирантами (докторантами) Межгосударственной образовательной  
организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина

Бишкек 2026

**К Р С У**  
**КОПИЯ ВЕРНА**

## Область применения

Положение о научном руководстве аспирантами КРСУ (далее – Положение), обучающихся в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина (далее – Университет, КРСУ), определяет порядок назначения и обязанности научного руководителя/научного консультанта.

Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями.

## Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике») от 23.08.1996г. № 127-ФЗ;

3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023г. № 179;

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021г. № 2122;

4. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров по программам послевузовского профессионального образования» от 04.07.2024г. № 358;

5. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021г. № 951;

6. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей) от 24.02.2021г. № 118;

7. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями) (далее - Положение о присуждении ученых степеней) от 24.09.2013г. № 842;

8. Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» от 07.06.2021г. № 458;

9. Постановление кабинета Министров КР «О вопросах Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики» от 6 октября 2025 г. № 637.

10. Устав КРСУ;



## Общие положения

11. Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей и научных консультантов аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КРСУ (далее – программ аспирантуры).

12. Научный руководитель/научный консультант аспиранта назначается в соответствии с федеральными государственными требованиями и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13. Научным руководителем аспиранта может быть как штатный работник Университета, так и работник другой организации из числа докторов наук или профессоров, с целью контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата

14. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, по решению Ученого совета Университета может быть назначен второй научный руководитель.

Второй научный руководитель и научный консультант могут быть штатными работниками Университета, а также работниками других организаций.

Назначение второго научного руководителя/научного консультанта осуществляется на основании письменного согласия кандидата.

15. Число обучающихся, научное руководство (научное консультирование) которыми одновременно осуществляет научный руководитель/второй научный руководитель/научный консультант, определяется приказом ректора (или уполномоченного им лица).

16. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук (с разрешения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики на научное руководство аспирантами и соискателями) по решению Ученого совета Университета, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации или Кыргызской Республике;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на отечественных и (или) международных конференциях за последние 3 года.

17. Обязанности научного руководителя аспиранта:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической

КРСУ  
КОПИЯ ВЕРНА

информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (адъюнктом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

18. Второй научный руководитель/научный консультант аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации или Кыргызской Республике.

19. Предоставление и лишение права научного руководства/консультирования производится приказом по Университету на основании решения Ученого совета Университета.

#### **Порядок назначения (смены) научного руководителя (второго научного руководителя, научного консультанта)**

20. Докторская диссертация выполняется под руководством научного консультанта. В качестве научного консультанта по докторской диссертации привлекается доктор наук.

21. В случае выполнения докторской диссертации по двум специальностям разрешается назначение второго научного консультанта – доктора наук. Докторская диссертация может выполняться соискателем самостоятельно без научного консультанта.

22. Научным руководителем кандидатской диссертации назначается доктор наук по специальности, соответствующей автореферату или по совокупности опубликованных трудов. Разрешается назначение двух научных руководителей только, в случае выполнения кандидатской диссертации на стыке двух специальностей.

23. На основании решения ученого (научно-технического) совета вуза и/или научной и научно-технической организации к научному руководству с разрешения ВАК может привлекаться кандидат наук по соответствующей специальности:

- имеющий стаж научной или научно-педагогической работы не менее 10 лет;
- находящийся в ученом звании доцента или старшего научного сотрудника не менее 5 лет;
- имеющий статьи в научных изданиях, вошедших в Перечень рецензируемых научных периодических изданий, в том числе не менее 4 статей в периодических научных изданиях, индексируемых системами «Scopus» и/или «Web of Science» после защиты кандидатской диссертации.

24. Доктор или кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета факультета сведения о научной работе за последние 3 года (Приложение 2).

25. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании профилирующей кафедры, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата и защиты его аспирантов в срок.

26. Для подготовки приказа о назначении научного руководителя аспиранту, заведующим профилирующей кафедрой, представляются в отдел планирования и сопровождения образовательных программ послевузовского образования (аспирантура) следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры



– выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с ходатайством о назначении научного руководителя;

– заявление о согласии лица претендующего на научное руководство конкретного аспиранта (с подписью руководителя подразделения отвечающего за выпуск аспиранта) согласно Приложению 1 настоящего Положения.

27. Смена научного руководителя аспиранта может осуществляется в следующих случаях:

– переход аспиранта с одной научной специальности (образовательной программы) на другую;

– изменение темы диссертации;

– личное заявление аспиранта или научного руководителя с обоснованием причины замены;

– в иных случаях.

Приказ о смене научного руководителя оформляет в аспирантуре на основании:

– выписки из протокола Ученого совета факультета, в которой обосновывается необходимость смены научного руководителя и назначения нового научного руководителя (далее – новый научный руководитель) (в т.ч. характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований нового научного руководителя). Кандидатура нового научного руководителя должна соответствовать п.б. настоящего Положения;

– личного заявления аспиранта (согласно Приложению 3 настоящего Положения), подписанного новым научным руководителем и руководителем структурного подразделения, отвечающего за подготовку аспирантов;

– личного заявления о согласии нового научного руководителя осуществлять научное руководство конкретным аспирантом за подписью руководителя подразделения отвечающего за подготовку аспиранта (согласно Приложению 1 настоящего Положения);

– сведений о научной работе нового научного руководителя за последние 3 года (согласно Приложению 2 настоящего Положения).

– личного заявления прежнего научного руководителя об отказе осуществлять научное руководство конкретным аспирантом за подписью руководителя подразделения отвечающего за подготовку аспиранта;

28. При проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь второго научного руководителя.

#### **Обязанности научного руководителя/научного консультанта**

29. Научный руководитель/научный консультант обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России и Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

30. Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспирантом, обязан:

– совместно с аспирантом составлять индивидуальный план аспиранта (определяться планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики)/помощь в уточнении темы;

– встречаться с аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, для контроля хода процесса научной (научно- исследовательской) деятельности,



направленной на подготовку диссертации, и консультирования по вызывающим затруднение вопросам/консультирование по методологии, дизайну исследований;

– ходатайствовать об изменении темы диссертационного исследования;

– оказывать аспиранту помощь в организации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации/консультирование по подготовке статей, содействие в апробации результатов;

– готовить письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности выполнению диссертации;

– осуществлять руководство практикой;

– присутствовать на заседаниях структурных подразделений (научно-аттестационных комиссиях), где проводится аттестация по этапам выполнения научного исследования прикрепленных к нему аспирантов;

– по завершению работы аспиранта по подготовке диссертации составить письменный отзыв, в котором:

- дает характеристику лица, подготовившего диссертацию;
- отражает его личное участие в получении результатов диссертации;
- оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации;
- констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста и работ других авторов;
- формулирует выводы и соответствие диссертации заявленной научной специальности (с указанием шифра научной специальности) и соответствие требованиям Положения о присуждении ученых степеней.

– осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями Кыргызстана, России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

### **Права научного руководителя и научного консультанта**

31. Научный руководитель имеет право:

– ходатайствовать о назначении второго научного руководителя, если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей;

– принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

– участвовать в научной аттестации аспиранта.

– ходатайствовать об изменении темы диссертационного исследования аспиранта;

– ходатайствовать об отчислении аспиранта, в связи с невыполнением индивидуального плана работы, невыполнением научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

– ходатайствовать перед Ученым советом факультета о снятии обязанностей научного руководителя, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

32. Научный консультант имеет право:

– принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки докторанта, направленной на подготовку диссертации.

– участвовать в научной аттестации докторанта.



– ходатайствовать об отчислении докторанта, в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации, невыполнением научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

– ходатайствовать перед Ученым советом факультета о снятия обязанностей научного консультанта, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

### **Ответственность научного руководителя и научного консультанта**

#### **33. Научный руководитель обязан:**

– организовать заполнение аспирантом индивидуального плана работы, а также его согласование со структурными подразделениями Университета;

– контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы;

– консультировать аспиранта в выборе темы, определении целей и задач диссертации, рассматривать и осуществлять корректировку индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации;

– оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории);

– организовать взаимодействие аспиранта и структурных подразделений Университета по следующим вопросам:

- прохождение промежуточной аттестации аспиранта;
- организация педагогической практики аспиранта;
- участие аспиранта в научной (научно-исследовательской) деятельности;
- утверждение темы диссертации;

– руководить педагогической практикой аспиранта в соответствующем структурном подразделении;

– обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий период обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы;

– присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов;

– участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

– оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;

– оказывать содействие в проведении экспериментальной части диссертации

– знать новейшие требования, предъявляемые ВАК при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики и ВАК Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– нести личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики и ВАК Минобрнауки России;

– составлять письменный отзыв на диссертацию аспиранта;

– ежегодно отчитываться о своей работе с аспирантами.

#### **34. Научный консультант обязан:**

– организовать взаимодействие докторанта и структурных подразделений Университета по следующим вопросам:

- прохождение аттестации;



- участие докторанта в научной (научно-исследовательской деятельности);
  - утверждение темы диссертации;
  - обсуждение на заседании структурного подразделения концепции и текста диссертации.
- участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части диссертации, оказывать регулярные консультирования;
- составлять письменный отзыв на диссертацию;
- ежегодно отчитываться о своей работе с докторантом;
- знать новейшие требования, предъявляемые ВАК при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики и ВАК Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

#### Заключительные положения

35. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

36. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом проректора по научной и инновационной деятельности и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Разработано:  
Начальник отдела планирования  
и сопровождения образовательных  
программ послевузовского образования  
(аспирантура)



С.В.Абдиева

КРСУ  
КОПИЯ ВРРА

**СОГЛАСИЕ**

**на научное руководство/на научное консультирование**

*(выбрать нужное)*

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)*

согласен быть **научным руководителем/научным консультантом**

*(выбрать нужное)*

\_\_\_\_\_, по диссертации  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подготавливающего диссертацию, в родительном падеже)*

на \_\_\_\_\_, по диссертации  
соискание \_\_\_\_\_ ученой \_\_\_\_\_ степени \_\_\_\_\_ кандидата \_\_\_\_\_ (доктора)

*(отрасль науки в родительном падеже, например: педагогических наук)*

по научной специальности/по научным специальностям \_\_\_\_\_

*(выбрать нужное)*

*(шифр и наименование)*

*научной специальности, например: 3.1.9. Хирургия; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)*

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа

об ученой степени: \_\_\_\_\_;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация: \_\_\_\_\_.

основное место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_.

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года прилагаю.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Кыргызской Республики в области персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

**Примечания:**

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Научная специальность указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности, например: 3.1.9. Хирургия.
3. Наименование организации - основного места работы и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже.
4. Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов.



## Справка о научном руководителе (консультанте) аспиранта (ов), докторанта

(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)  
по научной специальности/  
по научным специальностям

(выбрать нужное)

(шифр и наименование научной специальности например: 3.1.9. Хирургия; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

ученая степень и реквизиты документа об ученой степени: \_\_\_\_\_

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация: \_\_\_\_\_

основное место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_

### Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 3 года:

1. Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	
2. Перечень научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, ChemicalAbstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п. (указать выходные данные, импакт-фактор, базы данных, транслитерация, DOI)	
3. Список научных публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, с указанием импакт-фактора журнала на основании данных библиографической базы данных научных публикаций российских ученых по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ). (указать выходные данные, импакт-фактор по РИНЦ, DOI)	
4. Общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ	
5. Участие с докладами на международных конференциях (указать тему доклада, наименование конференции с указанием места проведения)	
6. Участие с докладами на национальных конференциях (указать тему доклада, наименование конференции с указанием места проведения)	
7. Рецензируемые монографии по тематике, отвечающей заявленной научной специальности конференциях (указать наименование издательства, место издания, тираж, ISBN, DOI)	
8. Препринты, размещенные в международных исследовательских сетях	

**КРСУ  
КОПИЯ ВЕРНА**

Author ID РИНЦ	
Author ID Scopus	
Researcher ID Web of Science	
Индекс Хирша по РИНЦ (за весь период научной деятельности)	
Индекс Хирша по WoS (за весь период научной деятельности)	
Индекс Хирша по Scopus (за весь период научной деятельности)	
Количество цитирований в Web of Science, Scopus и других МБД	

Соискатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Список верен:

Ученая степень, звание должность \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**КРСУ**  
**КОПИЯ ВЕРНА**

Ректору Кыргызско-Российского  
Славянского университета  
С.Ю.Волкову

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ *полные фамилия, имя и отчество заявителя*

\_\_\_\_\_ *Научная специальность/Программа/Направление*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении нового научного руководителя

\_\_\_\_\_ *(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)*  
вместо ранее назначенного

\_\_\_\_\_ *(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)*  
в СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_ *(указать, в связи с какими обстоятельствами.)*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы и фамилия*

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ *подпись инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

